



**SOUTH WEST INDIAN OCEAN FISHERIES
PROJECT
(SWIOFP)**



TERMS OF REFERENCE

The position is opened to both freelance individual consultants and individuals seconded by a company to fulfil the role of a Survey Logistics Coordinator that will excel in three primary performance areas:

1.) Primary Performance areas

a) Wet-lease and preparation of vessels to undertake surveys at sea

- Identification of suitable vessels
- Negotiation of vessel charter and contract conditions with vessel owners
- Wet-lease contract preparation, legal requirements, and signing
- Supervision of modifications to wet-leased vessel and fishing gears
- Administration required before going to sea, incl. licenses, safety certificates, insurance

b) Coordination of surveys at sea (research and wet-leased vessels)

- Planning of surveys to achieve objectives of SWIOFP Components, through collaboration with SWIOFP Regional Component Coordinators
- Harmonization with EAF-Nansen, ASCLME, other SWIOFP partners to optimize surveys
- Logistics of placing scientists on board (visas, documentation, flights, DSAs)
- Provisioning of vessels with necessary scientific gear / equipment /consumables
- Communications with government officials to obtain authorisations / licenses to survey in national waters
- Transfer of samples and data from surveys to end-destinations, including supervision of data quality and capture
- Drafting of survey reports to be lodged at the RMU

c) Management / coordination of a regional fisheries observer programme

- Coordination / supervision of a fisheries observer programme that covers fishing vessels operating in the national waters of 9 countries in the SWIO region.
- Recruitment of observers.
- Organization / supervision of training courses, and establish/ manage a roster of skills-levels.
- Coordination of the logistics associated with observer deployments, including establishing a network of national supervisors at key locations.
- Coordination of tasks that will include: briefing / debriefing of observers before and after the cruises
- Recruiting of observers, performance management of observers, and rating / ranking observers according to skills-level, reliability, and performance criteria.
- Coordination of the capture / verification / transfer of samples and data from the observers to data systems, or other end-destinations
- Develop and maintain linkages with national observer programmes (i.e. adapt the programme in each country to optimise it in relation to national programmes)
- Standardization of data collection methods, sampling sheets, reporting methods

2. Experience level

The post of Survey Logistics Coordinator (SLC) is intended for a person or service provider with at least 5 years of professional experience in the procurement, wet-lease, and modification of fishing and research ships and fishing gears, the logistic organization of fisheries surveys, and the coordination of observer programmes. The SLC will be required to travel extensively in the region coordinating and facilitating surveys associated with each four research Component. The SLC should have a combination of the following qualifications:

3. Academic Qualifications and Skills

- A Tertiary qualification preferably with scientific, technological and marine experience (or a combination of these attributes);
- Proven experience in the management of commercial fishing and research vessels, and the setting up, and logistic management of scientific surveys of offshore fish resources, and fisheries observer programmes.
- Good communication skills in English (speak and write). The ability to communicate in French will be an added advantage, as ultimately Portuguese.
- Experience in the procurement of vessels, including marine safety and other regulations in the SWIOFP region. This should include wet lease and vessel charter agreements as well as experience in the legalities and insurance requirements of vessel charter and lease agreements.

4. Responsibilities and Deliverables

- (i) **Vessel Procurement** - The SLC will be required to procure commercial vessels for wet lease for each of the SWIOFP component requirements.
- (ii) **Wet Lease Agreements** – Set up appropriate vessel lease agreements and liaise with the Project Regional Management Unit and Financial Manager regarding the payment thereof.
- (iii) **Vessel Suitability** – Ensure that the vessel (commercial or research types) are suitable for each particular survey, that the on-board equipment, freezer capacity, storage, gear and all other equipment are provided for and will be effective in achieving the objectives of each survey (by Component).
- (iv) **Communication** - Establish an appropriate communication framework with Component Coordinators, review survey designs and work plans and objectives, coordinate with the PMU and NMU's involved and facilitate the deployment of scientific staff on and off the vessels arranged for each survey.
- (v) **Facilitate** – the processing and transporting of biological samples (in collaboration with Component Coordinators and scientists involved) as well as ensuring through the vessel lease agreements the income derived from the sale of fish products caught on surveys is used to defray costs of the wet-lease.
- (vi) **Facilitate** – the movement of scientists between countries and to / from ships, including visas, and the required certificates (i.e. medical, yellow fever, etc.) and organization of flights, travel and accommodation.
- (vii) **Reporting** – At the end of each survey, provide a summary report with the Regional Component Coordinator (RCC) outlining the survey effectiveness, including the extent to which objectives were achieved, breakdown of costs (with the Regional Finance and Procurement Manager - RFPM) and any other issues and/or problems encountered.
- (viii) **Coordinate / supervise** - a fisheries observer programme that covers commercial fishing vessels operating in the national waters of 9 countries in the SWIO region. Tasks include (but are not restricted to), recruitment of observers, training courses, logistics associated with observer deployments, standardization of data collection and quality control, observer quality control, and development and maintenance of a network supervisors and linkages with other projects.

5. Duration

The post will be a contract position over a period of one year, renewable by mutual agreement, successful performance and project timeframe.

6. Remuneration

Remuneration will be based on the successful candidate or service provider's experience and training.

Applications must be delivered to the address below by post or E-mail within 14 working days from the date of the first appearance of the advertisement in each of the member country mentioned above and should be clearly marked «Post for SWIOFP SLC». Note that this position is available immediately.

The Regional Executive Secretary,
South West Indian Ocean Fisheries Project,
C/o Kenya Marine and Fisheries Research Institute,
English Road
Mombasa
P. O. Box 81651-80100
KENYA
Tel: +254 20 8023924
Fax: +254 41 2001133
E-Mail: rmu@swiofp.net; rpayet@swiofp.net;



SOUTH WEST INDIAN OCEAN FISHERIES PROJECT (SWIOFP)



TERMES DE REFERENCES

La position est ouverte à un individu secondée par prestataire de services qui peut livrer sur les services mentionnés ci-dessous ou un candidat indépendant pour accomplir le rôle de Coordinateur Logistique de campagnes de recherche qui excellerà dans trois secteurs d'exécution principaux :

1.) Champs clefs d'exécution

(a) Affrètement et préparation des navires pour entreprendre des campagnes de recherche

- Identification de navires adequate
- Négociations des affrètements et des termes des contrats avec les armateurs
- Préparation des contrats d'affrètement, des prescriptions légales et signature de ces contrats
- Supervision des modifications des navires affrétés et leurs équipements de pêches.
- Facilitations de tous les préparatifs avant le début des campagnes y compris licences ou autorisations, certificat de sécurité, assurances

(b) Coordination des campagnes à la mer (pour des navires de recherche et affrétés)

- Planification des campagnes à la mer pour réaliser les objectifs des Composantes du SWIOFP par la collaboration avec les Coordinateurs régionaux des composantes
- Harmonisation avec le projet EAF-Nansen, ASCLLME et d'autres partenaires de SWIOFP pour optimiser les campagnes.
- Planification de la logistique pour l'embarquement des scientifiques (visa, certification, per diem)
- Fourniture aux navires d'engin scientifique/équipement/ consommables
- Communication avec les responsables des gouvernements pour obtenir les autorisations / licences d'effectuer les campagnes dans les eaux nationales.
- Transferts des échantillons et des données des campagnes aux destinataires finaux, y compris le contrôle qualité des données et de leur saisie.
- Préparation des rapports de campagnes qui seront déposés à la RMU

(c) Gestion / coordination d'un programme régional d'observateurs des pêches

- Coordination / supervision d'un programme d'observateurs des pêches qui couvre des navires de pêche opérant dans les eaux nationales de 9 pays de la région sud-ouest de l'Océan Indien.
- Recrutement des observateurs.
- Organisation/surveillance des ateliers de formation, et gestion d'une liste d'observateurs qualifiés.
- Coordination de la logistique pour les déploiements des observateurs ainsi que l'établissement d'un réseau de superviseurs nationaux dans des endroits clés.
- Coordination des tâches; y compris faire des briefing/débriefing des observateurs après les marées.
- Recrutement, gestion de la performance, évaluation des observateurs en fonction de leurs qualifications, sérieux et critères de performance.
- Coordination de la saisie, vérification et transfert d'échantillons et de données des observateurs dans les systèmes de données ou autres destinations.
- Développer et maintien des liaisons avec des programmes nationaux d'observateurs (i.e. adapter le programme dans chaque pays pour l'optimiser en relation avec des programmes nationaux).
- La standardisation des méthodes de saisie des données, des fiches d'échantillonnage et méthodes de reporting.

2. Niveau d'expérience professionnelle

Ce poste de coordinateur logistique des campagnes de recherche est destiné à une personne ou un prestataire de service avec une expérience professionnelle de 5 ans en achats, affrètement et en modification de navires de pêches et de recherche aussi que d'engins de pêche, en organisation de la logistique des campagnes de recherche halieutique et en coordination de programmes d'observateurs. Le CLC sera appelé à beaucoup voyager dans la région pour coordonner et faciliter des campagnes liées à chacune des 4 composantes. Le CLC devrait posséder une combinaison des qualifications suivantes.

3. Qualifications académiques et compétences

- Une formation de 3^e cycle de préférence avec expérience scientifique, technologique et marine (ou une combinaison de celles-ci);
- Une expérience prouvée en gestion de navires de pêche commerciale et de navires de recherche et dans la planification et gestion de la logistique de campagnes scientifiques pour des ressources halieutiques hauturières et des programmes d'observateurs des pêches;
- La capacité de communiquer couramment en anglais (oral et écrit). La capacité de communiquer en français sera un avantage supplémentaire, ainsi qu'éventuellement en portugais;
- L'expérience dans la passation de marché pour l'affrètement de navires, y compris les aspects relatifs à la sécurité marine et d'autres réglementations dans la région du SWIOFP. Cette expérience devrait couvrir aussi l'affrètement et des accords de charte de navires aussi que l'expérience sur les exigences légales et d'assurance pour les contrats d'affrètement et similaires

4. Responsabilités et produits attendus

- (i) **Fournitures des navires** – Le CLC s'occupera de faciliter l'affrètement de navires commerciaux nécessaires pour les besoins de chaque composante
- (ii) **Contrats d'affrètement** – Le CLC s'occupera de développer des contrats d'affrètement appropriés pour des navires et travailler en liaison avec l'unité régionale de gestion du projet (RMU) et le gestionnaire financier pour leur paiement.
- (iii) **Adéquation / Conformité des navires** – Le CLC s'occupera de s'assurer que les navires sont adéquats pour chaque particulière campagne et que l'équipement embarqué, la capacité de congélation, de stockage, les engins et tout autre équipement sont fournis et seront conformes pour atteindre les objectifs de cette campagne (par composante individuelle)
- (iv) **Communication** – Etablir un réseau approprié de communication avec les coordinateurs de composantes, revoir le design des campagnes, des plans de travail et les objectifs, se coordonner avec la RMU et les unités nationales de gestion de projet (NMU) concernées et faciliter le déploiement de personnel scientifique à bord des navires pour chaque campagne.
- (v) **Faciliter** – le traitement et le transport des échantillons biologiques (en collaboration avec les coordinateurs de composante et les scientifiques concernés) ainsi qu'assurer que le contrat d'affrètement que les revenus issus de la vente des produits de la pêche est utilisé pour réduire les coûts d'affrètement.
- (vi) **Faciliter** – le déplacement des scientifiques entre les pays vers/à partir du bord, y compris en s'assurant que ceux-ci ont les visas, et les certificats requis (par ex. médicaux, vaccination contre la fièvre jaune, etc.) et l'organisation de leur vols, voyages et hébergement.
- (vii) **Reporting** – à la fin de chaque campagne le CLC fournit un rapport en liaison avec le Coordinateur régional de composante (RCC). Ce rapport montre l'efficacité de la campagne y compris le niveau de réalisation des objectifs, une description des coûts (avec le gestionnaire régional financier et de passation de marché - RFPM) et toute autre question ou problème apparu au cours de la campagne.
- (viii) **Coordonner/surveiller** – une programme d'observateurs des pêches qui couvre des navires de pêche commerciale qui opèrent dans les eaux nationales des 9 pays dans la région du sud-ouest de l'Océan Indien (SWIO). Les tâches comprennent (mais ne sont pas limitées) au recrutement des observateurs, organisation de formations, la logistique associée au déploiement des observateurs, standardisation de la collecte de données et leur contrôle qualité, contrôle qualité du travail des observateurs et développement et entretien d'un réseau des superviseurs et liaisons avec d'autres projets.

5. Durée

Ce contrat durera 1 an, renouvelable par accord mutuel sur la base d'une performance satisfaisante et la vie du Projet.

6. Rémunération

La rémunération sera basée sur l'expérience et la qualification du candidat retenu, personne ou prestataire de services.

Les soumissions de candidatures doivent être livrées ou transmises à l'adresse ci-dessous dans 14 jours ouvrables de la première publication de ce poste dans chaque pays et doivent être clairement marquées «Poste de CLCR du SWIOFP»

The Regional Executive Secretary,
South West Indian Ocean Fisheries Project,
C/o Kenya Marine and Fisheries Research Institute,
English Road
Mombasa
P. O. Box 81651-80100
KENYA
Tel: +254 20 8023924
Fax: +254 41 2001133
E-Mail: rmu@swiofp.net; rpayet@swiofp.net;